

FORMATO EUROPEO CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

NOME **SERPICO TERESA**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

28/06/2004 ■ **Laurea in Economia del commercio internazionale e dei mercati valutari,**
con indirizzo aziendale (**VECCHIO ORDINAMENTO**)

22/07/1996 ■ **Diploma di maturità classica**

ESPERIENZE LAVORATIVE

DA NOVEMBRE 2021 AD OGGI
AZIENDA
MANSIONI

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

- **GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA** – Centro Direzionale di Napoli, isola A/3
- Istruttoria e predisposizione di atti e documenti amministrativi relativi a procedure di gara e all'implementazione degli strumenti finanziari previsti dai regolamenti UE

DAL 2020 AL 2021
AZIENDA
MANSIONI

TIROCINANTE

- **CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA** – Centro Direzionale di Napoli, isola F/13
- Formazione in materia di appalti pubblici, procedimenti amministrativi, contabilità pubblica

DAL 2013 AL 2014
AZIENDA
MANSIONI

IMPIEGATA

- **BANCA MEDIOLANUM** – Milano 3
- Istruttoria pratiche fidi e prestiti: verifica della fattibilità della pratica sulla base dei criteri assuntivi, verifica Crif e CR sui soggetti richiedenti, valutazione del merito creditizio, interfaccia brokers

DAL 2012 AL 2013
AZIENDA
MANSIONI

COLLABORATRICE

- **IBL s.r.l., Intermediazione Assicurativa & Finanziaria** –
Napoli
- Gestione pratiche CCIAA

DAL 2010 AL 2011

AZIENDA
MANSIONI

IMPIEGATA**CHEBANCA! SPA** – via Nomentana, 146 - Roma

- Istruttoria pratiche di mutuo dalla fase di analisi della fattibilità alla fase di stipula (in fase preliminare: analisi della documentazione richiesta, verifica della fattibilità della pratica sulla base dei criteri assuntivi, verifica Crif sui soggetti richiedenti, caricamento dati, valutazione del merito creditizio, interfaccia clienti e/o intermediari/brokers; in fase di approvazione: richiesta della relazione notarile preliminare al Notaio ed analisi della stessa, comunicazione dell'importo da erogare al cliente e dell'intestazione dell'assegno al centro liquidazioni per la predisposizione dello stesso, determinazione data del rogito previa verifica della disponibilità del cliente, del notaio e del procuratore intervenente in atto)

2010

AZIENDA
MANSIONI

IMPIEGATA**DEUTSCHE BANK PRESTITEMPO** - largo del Tritone, 161/169 - Roma

- Istruttoria pratiche di cessione del quinto della pensione (analisi della documentazione necessaria per la pratica, calcolo del quinto cedibile da OBIS M/ cedolino pensione o da CUD, caricamento dati, invio telematico della pratica attraverso i siti degli enti pensionistici, interfaccia con cliente e/o intermediario ed eventualmente ente pensionistico, stampa dell'atto di benessere)

DAL 2007 AL 2009

AZIENDA

MANSIONI

IMPIEGATA**FINACQUISTI SPA, finanziaria ex art. 106, specializzata nella cessione del quinto dello stipendio e deleghe di pagamento** – Viale Gramsci, 19 - Napoli

- Istruttoria, sviluppo preventivi, verifica di fattibilità della pratica, eventuale telefonata di verifica in azienda, analisi della documentazione, calcolo del quinto cedibile da certificato di stipendio o Cud o busta paga o cedolino pensione, caricamento dati mediante programma **AS 400**, invio documentazione alle compagnie assicurative per la copertura, eventuale erogazione di acconti al cliente, eventuale sollecito dell'atto di benessere alle amministrazioni, verifica dello stesso, liquidazione della pratica mediante contabilizzazione degli assegni)

DAL 2006 AL 2007

AZIENDA

MANSIONI
QUALIFICA

COLLABORATRICE**IBL s.r.l., Intermediazione Assicurativa & Finanziaria** – Via R. Morghen, 67 a-d, Napoli

- Gestione pratiche di finanziamento
Collaboratrice

DAL 2005 AL 2006

AZIENDA

MANSIONI

IMPIEGATA**Gruppo Assinvest spa, Finanziaria ex art. 106, specializzata nella concessione di finanziamenti a piccole-medie imprese** - Centro Direzionale - Napoli

- Coordinamento Rete Intermediari Finanziari
- Consulenza alla clientela
- Istruttoria pratiche di finanziamento (**leasing, factoring, sconto titoli, credito revolving, prestiti personali, credito al consumo**).

Per le pratiche di finanziamento alle aziende: analisi della documentazione richiesta, verifica di eventuale segnalazione in Centrale rischi, caricamento dati, valutazione del merito creditizio mediante programma sole24ore;

Per le pratiche di finanziamento ai privati: verifica di fattibilità della pratica, analisi della documentazione, visure Crif, eventuale telefonata di verifica in azienda, caricamento dati)

- Sistemazione in banche dati (Lince, D & B)
- Predisposizione di manuali operativi, modulistica, contrattualistica finanziaria

DAL 2004 AL 2005

AZIENDA

MANSIONI

QUALIFICA

TIROCINANTE

Studio Battaglia, via Nuova Marina, Napoli

▪ Tenuta contabilità generale (prima nota)

▪ Attività di segreteria e reception

Praticante commercialista

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

LINGUE

CAPACITÀ DI LETTURA

CAPACITÀ DI SCRITTURA

CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

INGLESE

Livello: buono

Livello: buono

Livello: buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza dei Sistemi Operativi ed Applicativi Windows 2000/XP, MS-Office, Outlook, Internet Explorer e di altri software gestionali (**AS/400** Autovalutazione capacità di credito, Geacom, Team System, SPSS).

Data

26/7/2022